



Prise de Parole en Public



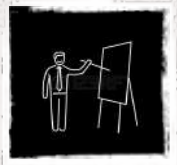
Nov 2022

Leaflet / Programme

Version : 22.11

“Tout est communication”





Contexte



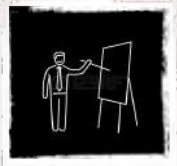
Nov 2022

Version : 22.11

La prise de parole en public est un processus qui consiste à parler à un groupe de personnes de façon structurée, pour informer, influencer ou divertir son auditoire. C'est transmettre un message en utilisant le langage, les émotions, le corps et la voix.

Cette formation vous permettra de comprendre les bases de la communication et de prendre conscience de la façon dont vous vous exprimez pour devenir plus efficace, tout en améliorant votre faculté d'écoute, votre capacité à interagir et à contrôler votre présentation orale.

Cette formation est volontairement très interactive et participative afin de mettre directement en application les codes d'une communication efficace et réussie.



Nov 2022

Objectifs

en termes d'aptitudes ou de compétences



Version : 22.11

- Apprendre à communiquer efficacement auprès d'un public varié
- Réaliser une présentation captivante en présentiel et en distanciel
- Maîtriser les fondamentaux de la communication verbale et non-verbale



Programme



Nov 2022

Version : 22.11

- **Comprendre les fondamentaux de la communication** (*verbale et non-verbale, en présentiel et en distanciel*)
- **Communiquer efficacement** (*Savoir convaincre, savoir délivrer un message, être impactant, savoir capter son auditoire, savoir conclure*)
- **Réussir sa présentation** (*Savoir construire une présentation et structurer une argumentation, avoir de l'impact, renforcer son message, savoir se présenter*)
- **Maîtriser son auditoire** (*Pratiquer l'écoute active, Gérer les objections et les remarques du public*)
- **Savoir gérer son stress** (*avant et pendant sa prise de parole*)
- **Optionnel : Développer la Confiance en soi ; Animer efficacement une réunion ; Décryptage vidéo**



Informations Générales



Nov 2022

Version : 22.11

- **Type de formation** : Action de formation professionnelle
- **Modalités d'apprentissage** : Cours théorique accompagné de nombreuses mises en situation, de partages d'expériences et de jeux de rôles + support de cours (copie des présentations PPT)
- **Profils concernés** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Modalités d'évaluation** : Évaluation des acquis grâce aux exercices + recueil des appréciations
- **Formation en petits groupes** : 10 personnes maximum
- **Formateur** : Formateur Coach avec 25 années d'expérience
- **Durée** : 1 à 2 journées, 7 à 14 heures
- **Prix** : 900 € HT par personne et par jour
- **Lieu** : **Distanciel ou présentiel. Le lieu sera précisé dans la convocation**
- **Dates des formations** : À convenir ensemble en tenant compte d'un délai de préparation de 8 jours

Pour toute personne en situation de handicap, merci de nous en informer en amont afin de pouvoir adapter le contenu et/ou le format de la formation.



Pour plus de renseignements



Nov 2022

Contact

Version : 22.11

Alain POTTIER
06 02 65 84 08
alainpottier@essome.fr

Essomé : 14 rue Louis JOUVET 38550 Saint Maurice l'Exil – SIRET : 81182603100015

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380630338 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes