



Devenir Manager



Nov 2022

Leaflet / Programme

Version : 22.11

“Manager ne s'apprend pas forcément dans un livre”





Contexte



Nov 2022

Version : 22.11

Devenir manager ne s'apprend pas forcément dans un livre. C'est une expérience personnelle et professionnelle, un rôle à construire, de nouvelles missions à appréhender, des compétences à développer dans les domaines du savoir-être et du savoir-faire.

Tout jeune manager apprend de ses collègues, de sa hiérarchie, de ses victoires comme de ses échecs. Parfois le jeune manager vient avec des idées pré-conçues sur son métier, qui peuvent influencer ses comportements et ses décisions. Et ses idées s'enrichiront avec celles de ses collègues, de la culture de l'entreprise...

Orientée développement personnel, la formation « **Devenir Manager** » est idéale pour jeunes managers ou pour des managers ayant moins de 3 ans d'expériences.

Dans un cadre de travail interactif, ludique et collaboratif, vous découvrirez des outils de management et de coaching pour mieux vous connaître et construire votre style.



Objectifs

en termes d'aptitudes ou de compétences



Nov 2022

Version : 22.11

- Organiser l'activité et manager une équipe
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Organiser ses interventions dans le cadre d'un travail en équipe



Programme



Nov 2022

Version : 22.11

Les idées reçues sur le management : comprendre les fonctions et comportements du manager pour éviter les erreurs

Comprendre son rôle de manager et sa mission personnelle : en travaillant sur votre contribution unique et sur ce que vous souhaitez laisser comme empreinte en tant que manager

Devenir un manager efficace : (découvrir comment être pro-actif et chercher à comprendre avant d'être compris)

Connaître vos priorités : hiérarchiser vos activités et agir en fonction de vos priorités essentielles

Construire des contrats gagnants-gagnants : favoriser votre engagement de manager et celui de vos collaborateurs dans des contrats gagnants-gagnants

Comprendre les toxines de la communication : connaître la posture à adopter face à certains comportements

Adopter la posture appropriée face à ses collaborateurs : développer des attitudes efficaces pour construire la confiance



Informations Générales



Nov 2022

Version : 22.11

- **Type de formation :** Action de formation professionnelle
- **Modalités d'apprentissage :** Cours théorique accompagné de nombreuses mises en situation, de partages d'expériences et de jeux de rôles + support de cours (copie des présentations PPT)
- **Profils concernés :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Modalités d'évaluation :** Évaluation des acquis grâce aux exercices + recueil des appréciations
- **Formation en petits groupes :** 10 personnes maximum
- **Formateur :** Formateur Coach avec 25 années d'expérience en management
- **Durée :** 1 journée, 7 heures
- **Prix :** 900 € HT par personne et par jour
- **Lieu :** **Distanciel ou présentiel. Le lieu sera précisé dans la convocation**
- **Dates des formations :** À convenir ensemble en tenant compte d'un délai de préparation de 8 jours

Pour toute personne en situation de handicap, merci de nous en informer en amont afin de pouvoir adapter le contenu et/ou le format de la formation.



Pour plus de renseignements

Nov 2022

Contact

Version : 22.11



Alain POTTIER
06 02 65 84 08
alainpottier@essome.fr

Essomé : 14 rue Louis JOUVET 38550 Saint Maurice l'Exil - SIRET : 81182603100015

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380630338 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes